

Factura Pequeño Contribuyente

ADAYOLY, SAY DOMÍNGUEZ

Nit Emisor: 53975138

ADAYOLY SAY DOMIGUEZ

6 AVENIDA 2-70 COLONIA ACEITUNO, zona 2, Mazatenango,
SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1564B79-6DDE-4C47-827B-0050E7C04046

Serie: F1564B79 Número de DTE: 1843285063

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:35:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:35:03

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-3-18-6, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-183-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F1564B79, número de DTE 1843285063 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Adayoly Say Domínguez, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-3-18-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-183-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Adayoly Say Domínguez
DPI: 1586 70256 1001

(f) 
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722513803045	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:03 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:35:03		
Emisor:	53975138		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ADAYOLY SAY DOMIGUEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F1564B79-6DDE-4C47-827B-0050E7C04046		
Serie:	F1564B79		
Número del DTE:	1843285063		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:35:0406:00F1564B796DDE4C47827B0050E7C04046		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:03:16		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:03:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53975138
NOMBRE	ADAYOLY, SAY DOMÍNGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-3-18-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-183-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Adayoly Say Domínguez
Plazo de Contratación	Del: 18/03/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en realizar y consolidar los informes elaborados por los extensionistas de la AMER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la redacción de informes semanales y mensuales de las actividades realizadas como Agencia Municipal de Extensión en San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé a la AMER del municipio de San Francisco Zapotitlán en el plan de trabajo grupales de sus CADER Juveniles.	100 %	Finalizado


3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en la instalación de piloneras de varias semillas de hortalizas en los CADER Juveniles, del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y asistencia técnica para la implementación de huertos familiares de plantas medicinales y su seguimiento, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y elaboración de huertos comunales de plantas nativas, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de los diversos huertos implementados, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé en la capacitación de principales enfermedades de las aves de traspatio, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé la actividad de prácticas demostración de preparación de alimentos a base de especies nativas, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de insecticida orgánico, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de informes y facturas a Recursos Humanos, en Mazatenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en talleres de emprendimiento para jóvenes en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la organización y participación de la feria del Agricultor del municipio San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización y participación del día del Maíz del municipio de Mazatenango, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la jornada de vacunación para aves de traspato en el municipio de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

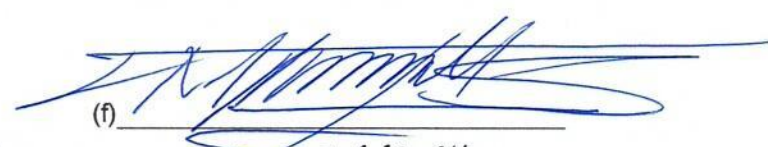
(f)


Adayoty Say Domínguez
DPI: 1586 70256 1001
Celular: 4128-8818

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que la Licenciada: **Adayoly Say Domínguez** Colegiado Activo No. 6,770 no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el Timbre Profesional respectivo para sus Colegiados.

Y para los usos que a la Licenciada **Say Domínguez** convengan, se le extiende la presente constancia en la ciudad de Quetzaltenango a los veinte días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro-----
-----.



Licda. Liliana Rodríguez
Administradora

Colegio de Psicólogos de Guatemala
Subsede Quetzaltenango



Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala
+(502) 2218 - 3400
info@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán
+(502) 7764-7109
info@coban@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, Local 4, Zacapa.
+(502) 7941-0567
info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 15, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango.
+(502) 7767-3314
info@quetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

No. 0009660

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 6.770

NOMBRE: Licda. Adayely Say Domínguez

De conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria. Se colegió el

04/11/2015

, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024

Por lo

tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los trece día(s) del mes de febrero de dos mil veinticuatro



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiados/activo/

Secretaria Administrativa

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficina Central
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBR: (502) 2718-3400
WhatsApp: 5610-9278
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1x calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magallanes
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5658-2311
info@coban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Zacapa
Plaza Baiguero de Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
info@zacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Quetzaltenango
Diagonal 15-29-91 zona 1
Residencial Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 5586-7181
info@quetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



Debe cortar sobre la línea punteada

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-3-18-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-183-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ADAYOLY SAY DOMÍNGUEZ
Plazo de Contratación	Del: 18/03/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 18/03/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y dos mil setecientos nueve quetzales con 68/100		Q.32,709.68
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPEQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en realizar y consolidar los informes elaborados por los extensionistas de la AMER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la redacción de informes semanales y mensuales de las actividades realizadas como Agencia Municipal de Extensión en San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé a la AMER del municipio de San Francisco Zapotitlán en el plan de trabajo grupales de sus CADER Juveniles.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de las bases de datos de los CADER, en el municipio de san José el ídolo, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en la instalación de piloneras de varias plantas medicinales en los CADER Juveniles, del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la Capacitación usando la metodología Aprender Haciendo en la elaboración de insecticidas orgánicos para capacitar en las comunidades del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y elaboración de huertos comunales de plantas nativas y su seguimiento, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración de un nuevo CADER Juvenil, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de manejo de rastrojos y no quema, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y asistencia técnica para la implementación de huertos familiares de plantas medicinales y su seguimiento, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé en conjunto con varios ministerios la actividad con jóvenes en la lucha con la desnutrición del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de desparasitante artesanal de hojas de epazote, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la capacitación de principales enfermedades de las aves de traspato, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé la actividad de prácticas demostración de preparación de alimentos a base de especies nativas, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la asistencia técnica para aves de traspato en el municipio de San Francisco Zapotitlán Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la visita al Vivero Agroforestal Palo Gordo en realización de pilonera artesanal de hierba mora, en el municipio de San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de abono orgánico, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de insecticidas orgánicos, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y práctica de recetas nutritivas, en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recepción de informes y facturas a Recursos Humanos, en Mazatenango Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en talleres de emprendimiento para jóvenes en los CADER de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y elaboración de canastas segundo modulo, en el centro de Arte y Cultura en Mazatenango, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la actualización de 15 CADER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró la actualización de 4 CADER Juveniles en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se realizó 2 piloneras de Hierba Mora con más de 10,000 pilones en el vivero forestal Palo Gordo del Municipio de San Antonio Suchitepéquez.

Se realizó 15 capacitaciones de insecticidas orgánicos en varios CADER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se realizó 10 capacitaciones de abono orgánico en varios CADER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró capacitar sobre el manejo de rastrojos y la no quema en 9 CADER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró realizar 22 huertos familiares con plantas nativas en las comunidades: San José La Ceiba 1, Villa Hermosa y Mercedes del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró entregar 100 pilones de plantas medicinales en todas las comunidades del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró realizar 12 huertos familiares con plantas medicinales en las comunidades: Buena Vista Caal, Villa Hermosa y Mercedes del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró realizar 2 huertos comunales con plantas medicinales y plantas nativas en las comunidades: Margaritas y Las Mercedes del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró capacitar a 30 familias sobre la preparación de alimento en las comunidades: San José La Ceiba 1, Villa Hermosa, Mercedes y San José Río Negro 3 del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró realizar 5 capacitaciones de desparasitante artesanal con hojas de apazote, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se realizó 12 capacitaciones sobre las Principales enfermedades de las aves de traspatio, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró realizar 10 talleres de emprendimiento con CADER Juveniles del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró la redacción de 22 informes semanales de las actividades por ejecutar y relevantes de cada mes, en el municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez.

Se logró con el equipo AMER del municipio de San Francisco Zapotitlán, Suchitepéquez, la elaboración y consolidado 6 informes mensuales de actividades realizadas durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Adayoly Say Domínguez
DPI: 1586 70256 1001
Celular: 4128-8818


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Mario Antibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Antibal Soc Más
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

